

# FORMATION :

## Fondamentaux du Management

### MODALITES :

**Durée** : 14 Heures réparties en 2 journées de 7 heures consécutives de préférence

**Type** : Présentiel collectif – groupe de 4 à 9 participants

**Tarif\*** : Formule Inter-entreprise (minimum 4 participants) : 900€ HT/stagiaire  
Formule Intra-entreprise (maximum 9 participants) : 3 000€ HT/groupe  
*Sur devis pour toute demande spécifique sur mesure*  
*\*Le tarif n'inclut pas les frais de déjeuner des participants*

**PUBLIC CONCERNE** : Manager en poste ou en devenir

**PREREQUIS** : Aucun

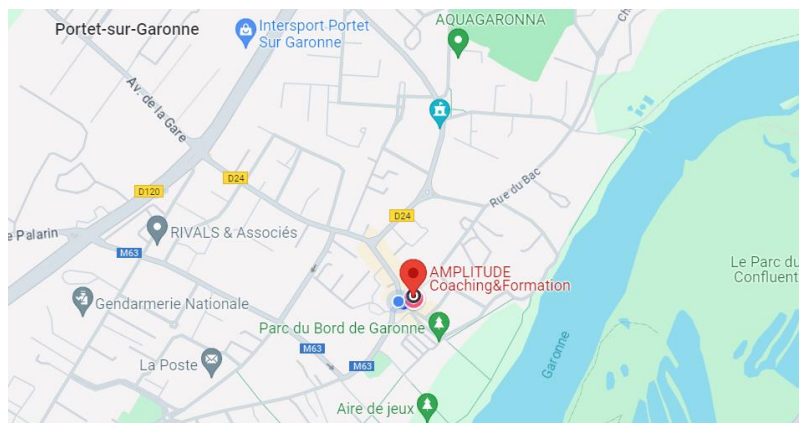
**DELAÏ D'ACCES A LA FORMATION** : 4 à 8 semaines à réception de commande ferme

### LIEU DE LA FORMATION ET ACCES :

**Le Rucher Portésien** 12 place de la République-31120 Portet sur Garonne  
Accessible aux personnes en situation de handicap

**Accès par transport en commun** : Arrêt Église de Portet sur Garonne

- **Linéo 5** : Empalot – Portet Gare SNCF
- **Ligne 50** : Basso Cambo – Portet Hélène Boucher
- **Ligne 311** : Muret Gare SNCF – Portet Gare SNCF



# FORMATION

## Fondamentaux du Management

### METHODES MOBILISEES :

Séances participatives, études de cas, apports théoriques et mises en situation. Alternance de réflexions individuelles et retours d'expérience.

### MODALITES D'EVALUATION – SUIVI :

- Études de cas et mises en situation au fil de l'eau
- Quizz d'évaluation globale : réussite si 80% de bonnes réponses dans le temps imparti.
- Évaluation à froid à M+3 adressée aux stagiaires  
Une journée de retour d'expérience pourra être proposée pour lever les freins éventuels.

### SANCTION DE LA FORMATION :

- Certificat de réalisation,
- Attestation de réussite,
- Remise d'e-supports de présentation,
- Feuille d'émargement.

### VOTRE FORMATRICE : *Corinne Borde*

- Titre professionnel de formatrice d'adultes (FPA - Ministère du travail)
- Coach-Team-Builder certifiée Coach&Team® (RNCP)
- 12 ans d'expérience en management d'équipe dans l'industrie chimique et pharmaceutique.

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✚ Se projeter dans son rôle et ses responsabilités de manager
- ✚ Adapter son style de management au contexte et public
- ✚ S'approprier les outils et techniques de pilotage d'équipe
- ✚ Développer une communication adaptée et efficace

### PROGRAMME :

#### 1. LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT :

- ✚ Rôles et missions du manager
- ✚ Qualités comportementales et posture managériale
- ✚ Styles de management adapté au contexte et public

#### 2. MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN :

- ✚ Se caler avec son équipe
- ✚ Fixer et suivre des objectifs S.M.A.R.T
- ✚ Management intergénérationnel

#### 3. COMMUNIQUER EFFICACEMENT :

- ✚ Véhiculer une information descendante, ascendante, transverse
- ✚ Accompagner le changement
- ✚ Donner du feedback, des signes de reconnaissance
- ✚ Communication verbale, non verbale, bienveillante

#### 4. OPTIMISER SON TEMPS ET SES PRIORITES

- ✚ Identifier ses voleurs de temps
- ✚ Planifier efficacement
- ✚ Prioriser ses actions

**CONTACT :** Pour toute information complémentaire ou inscription, n'hésitez pas, composez le **07 66 80 12 47**

**AMPLITUDE Coaching&Formation** – SAS au capital de 2000€ - SIRET N° : 883 501 751 00019 RCS TOULOUSE  
36 Bis avenue du Parc 31120 Roques – N° Déclaration Activité Formation (NDA) : 76311021931 – Code NAF : 7022Z  
E-mail : [corinne@amplitude-coaching.fr](mailto:corinne@amplitude-coaching.fr) site internet : <https://www.amplitude-coaching.fr>